



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I. C. "P. E. Murmura"
89900 Vibo Valentia - Via S. Aloe - Tel. 0963.42002 - Fax 0963.471968
Codice Fiscale 96012630792 Distretto Scolastico n. 14 - Cod. Mecc. VVIC83400Q
E-mail: vvic83400q@istruzione.it

Vibo Valentia, 26 Ottobre 2018

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo
SEDE

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari anno scolastico 2018/2019 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL 29.11.2007, in particolare gli articoli 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55 relativi al sistema di classificazione, ai compiti e alle modalità di prestazione dell'orario di lavoro del personale ATA e gli articoli 85, 88 e 89 relativi ai compensi e indennità a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Visto l'art. 21 della Legge 59/97;
- Visto l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto l'art. 25 del D.L.vo 165/2001;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019;
- Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario corrente;
- Visto l'organico del Personale ATA;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse dalle riunioni effettuate con il personale ATA;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana Furlano